

"استانداردهای کتابخانه‌های بیمارستانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان" در جلسه شورای تخصصی پژوهشی و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ تصویب و طی نامه شماره ۸۷۷۹/۲۰/۱۴۰۰ جهت اجرا به کتابخانه بیمارستان ابلاغ شد.

خط‌مشی‌ها و فرایندهای کتابخانه

۳-۱ خط‌مشی‌ها و فرایندها

کتابخانه بیمارستان دارای مجموعه‌ای از خط‌مشی‌ها و فرایندهای شفاف بر اساس خط‌مشی و فرایند جاری سازمان مادر است. عملکرد خدمات کتابخانه و اطلاع‌رسانی پزشکی در همه جنبه‌ها مستند گردیده و از روش‌های مختلف (از جمله درج در وبسایت کتابخانه و...) در دسترس کاربران و ذینفعان قرار می‌گیرد. این خط‌مشی‌ها و فرایندها شامل موارد زیر است:

۱-۳-۱ دسترسی به خدمات کتابخانه و اطلاع‌رسانی پزشکی

۱-۳-۲ دسترسی به منابع چاپی و غیرچاپی

۱-۳-۳ دسترسی به خدمات فناوری اطلاعات و سامانه‌ها

۱-۳-۴ فرایند فراهم‌آوری و مجموعه‌سازی

۱-۴-۳ مجموعه‌سازی

۱-۴-۲ پذیرش کتب اهدایی

۱-۴-۳ وجین

۱-۳-۵ فرایند سازماندهی و تنظیم منابع چاپی

۱-۳-۶ فرایند گردش منابع

۱-۳-۶ امانت

۱-۳-۶ تمدید

۱-۳-۶ بازگشت

۱-۳-۷ امور اجرایی و اداری

۱-۳-۷ فرایند عضویت

۱-۳-۷ فرایند تسویه حساب

۱-۳-۸ خدمات مرجع

۱-۳-۹ آموزش کاربران

۱-۳-۱۰ رعایت حق مؤلف

۱-۳-۱ دسترسی به خدمات کتابخانه و اطلاع‌رسانی پزشکی

دسترسی کاربران به خدمات کتابخانه و اطلاع‌رسانی پزشکی از طریق چند درگاه ورودی شامل دسترسی فیزیکی، آنلاین، تلفن و پست الکترونیکی برای تمامی کاربران امکان پذیر است. کتابخانه بیمارستان بر اساس خط‌مشی و مقررات مستند و مکتوب از سوی سازمان مادر، دسترسی به خدمات اطلاع‌رسانی پزشکی را به شرح زیر فراهم می‌سازد:

-دسترسی به خدمات برای گروه‌های مختلف کاربری

-دسترسی کاربران از داخل بیمارستان به خدمات حضوری کتابخانه مطابق ساعت کاری

-دسترسی از خارج بیمارستان به پایگاه‌های مشترک دانشگاه از طریق VPN برای کاربران که ارتباط سازمانی با سازمان مادر دارند

-فراهم کردن امکانات به منظور دسترسی به اطلاعات مورد نیاز کاربران از طریق سیستم‌های کامپیوتر کتابخانه با نظارت کتابدار متخصص

-استخراج، بازیابی و تحویل مدرک و اطلاعات مورد نیاز توسط کتابدار در صورت عدم امکان مراجعه حضوری کاربران

- درج و نصب تابلوها و علائم راهنما برای دسترسی آسان به منابع و خدمات

۱-۳-۲ دسترسی به منابع چاپی و غیر چاپی

منابع چاپی شامل:

کتاب چاپی (کتاب مرجع و کتاب درسی فارسی و لاتین)

-راهنماها

-گزارش ها

-قوانین و مقررات

-دستورالعمل ها

منابع غیر چاپی (الکترونیکی):

دسترسی به منابع الکترونیکی مورد نیاز کاربران از طریق کنسرسیوم وزارت بهداشت تامین می گردد. این کنسرسیوم منابع الکترونیکی را به تناسب رشته ها و فعالیت و عملکرد دانشگاه های علوم پزشکی برای آن ها فراهم می نماید. همچنین حسب نیاز گروه های آموزشی، منابع الکترونیک مورد نیاز از شرکت های تامین کننده این منابع تهیه می گردد. امکان دسترسی به منابع اطلاعاتی الکترونیکی برای کاربران از طریق شبکه اینترنت /اینترنت در هر زمان و مکان وجود دارد که شامل منابع زیر است:

-پایگاه های اطلاعاتی علمی آنلاین

-کتاب الکترونیکی آنلاین و آفلاین

- مجلات الکترونیکی

- سامانه های تحت وب

- ابزارهای کتابشناختی الکترونیکی

- آیین نامه و دستورالعمل های الکترونیکی

- بروشور، راهنما و دستنامه های الکترونیکی

-وبسایت بیمارستان و سازمان مادر

یادآوری -دسترسی به منابع الکترونیکی کتابخانه خارج از بیمارستان (Off-Campus) از طریق VPN طبق مقررات سازمان مادر امکانپذیر است.

۱-۳-۳ دسترسی به خدمات فناوری اطلاعات و سامانه ها

خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی امکان دسترسی کاربران به منابع اطلاعاتی و اطلاعات مبتنی بر شواهد و مبتنی بر دانش را فراهم می‌سازد و از امکانات منابع فناورانه در راستای مدیریت مؤثر و ارائه بهینه خدمات بهره می‌گیرد. دسترسی به اطلاعات و تحویل آن شامل موارد زیر است:

- وجود وبسایت کتابخانه که به صورت مستمر روزآمد می‌شود
- دسترسی به شبکه و امکانات ارتباط از راه دور به منظور آموزش کاربران
- دسترسی به اینترنت و اینترنت به منظور بهره‌گیری از آن در مکاتبات الکترونیکی، جستجوی آنلاین در پایگاه‌های اطلاعاتی و دسترسی به منابع آموزشی
- دسترسی از راه دور و خارج از سازمان (Off-Campus) با استفاده از VPN
- خدمات تحویل مدرک
- دسترسی به امانت بین کتابخانه‌ای با کتابخانه‌های دانشگاه
- بهره‌گیری از نرم افزار کتابخانه به منظور دسترسی آنلاین به فهرست منابع، مدیریت مواد و منابع اطلاعاتی، مدیریت گزارش‌گیری
- دسترسی به نرم افزار آفیس، نرم افزار آماری SPSS و مدیریت منابع مانند EndNote

۱-۳-۴ فرایند فراهم آوری و مجموعه سازی

۱-۳-۴-۱ فرایند مجموعه سازی منابع چاپی (کتاب)

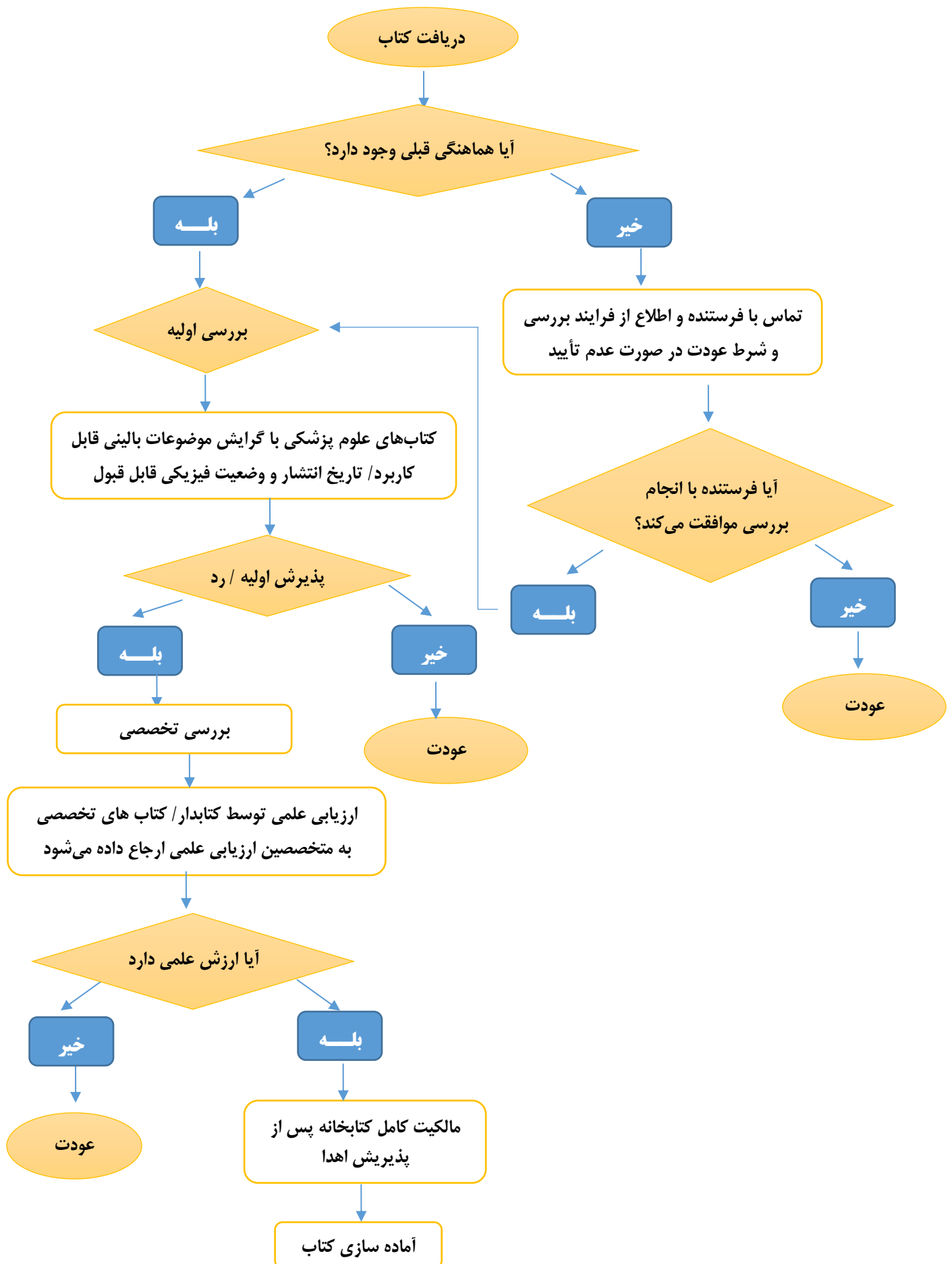
۱-۳-۴-۲ فرایند پذیرش منابع چاپی اهدایی

۱-۳-۴-۳ فرایند وجین

۱-۳-۴-۱ فرایند مجموعه سازی منابع چاپی (کتاب)



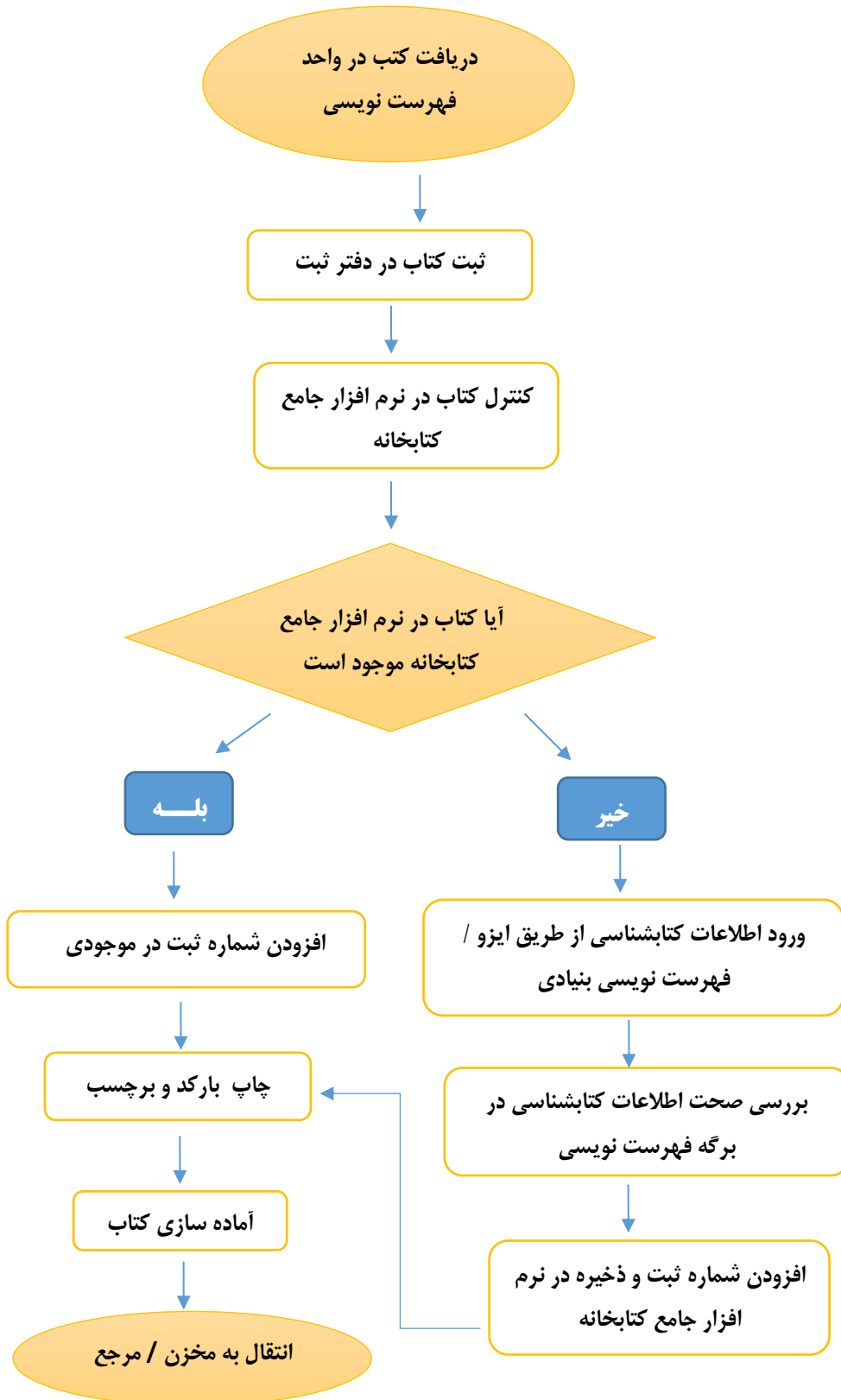
۱-۳-۲ فرایند پذیرش منابع چاپی اهدایی



۱-۳-۴-۳ فرایند وجین



۱-۳-۵ فرایند سازماندهی و تنظیم منابع چاپی



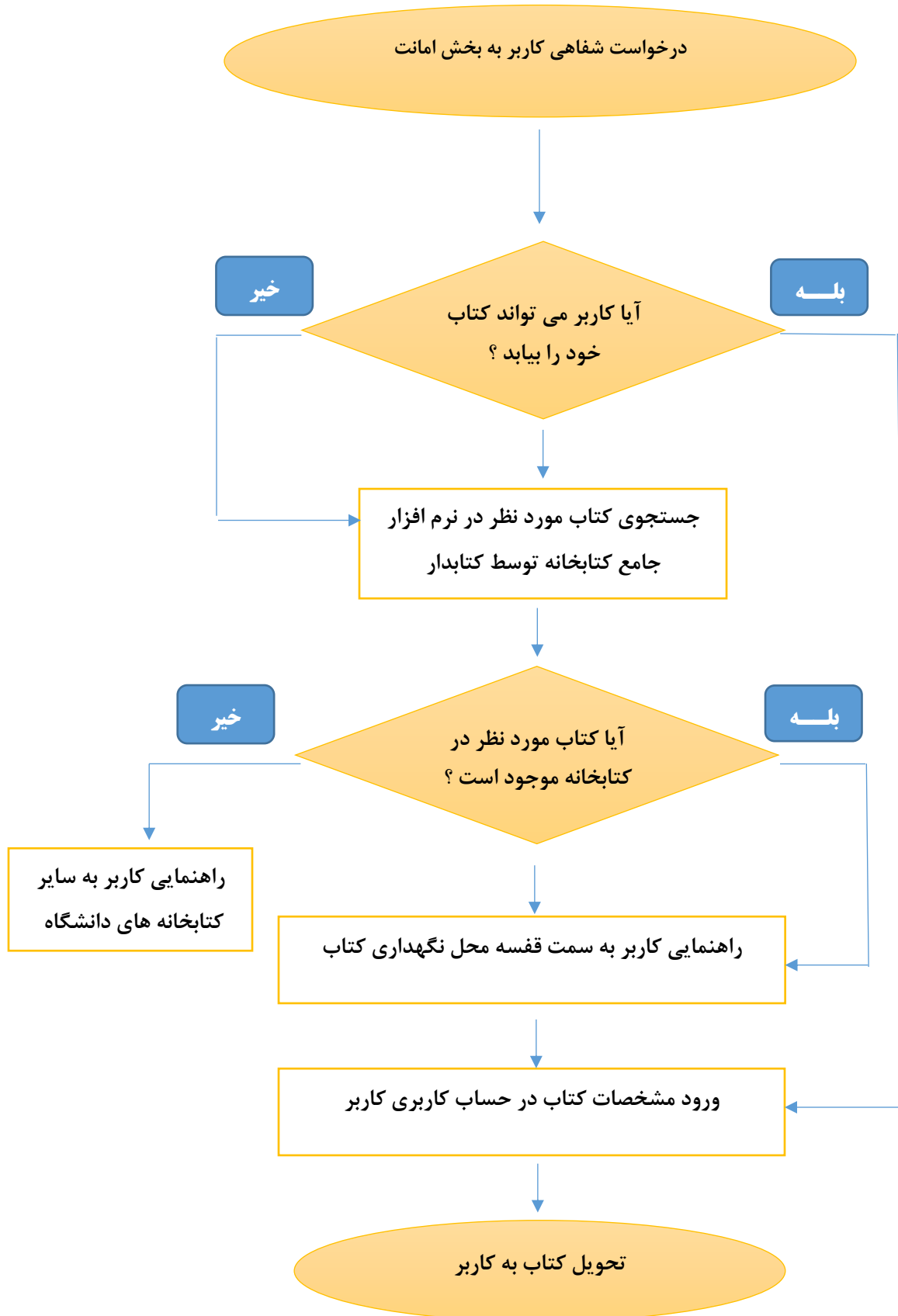
۱-۳-۶ فرایند گردش منابع

۱-۳-۶-۱ فرایند گردش منابع / امانت

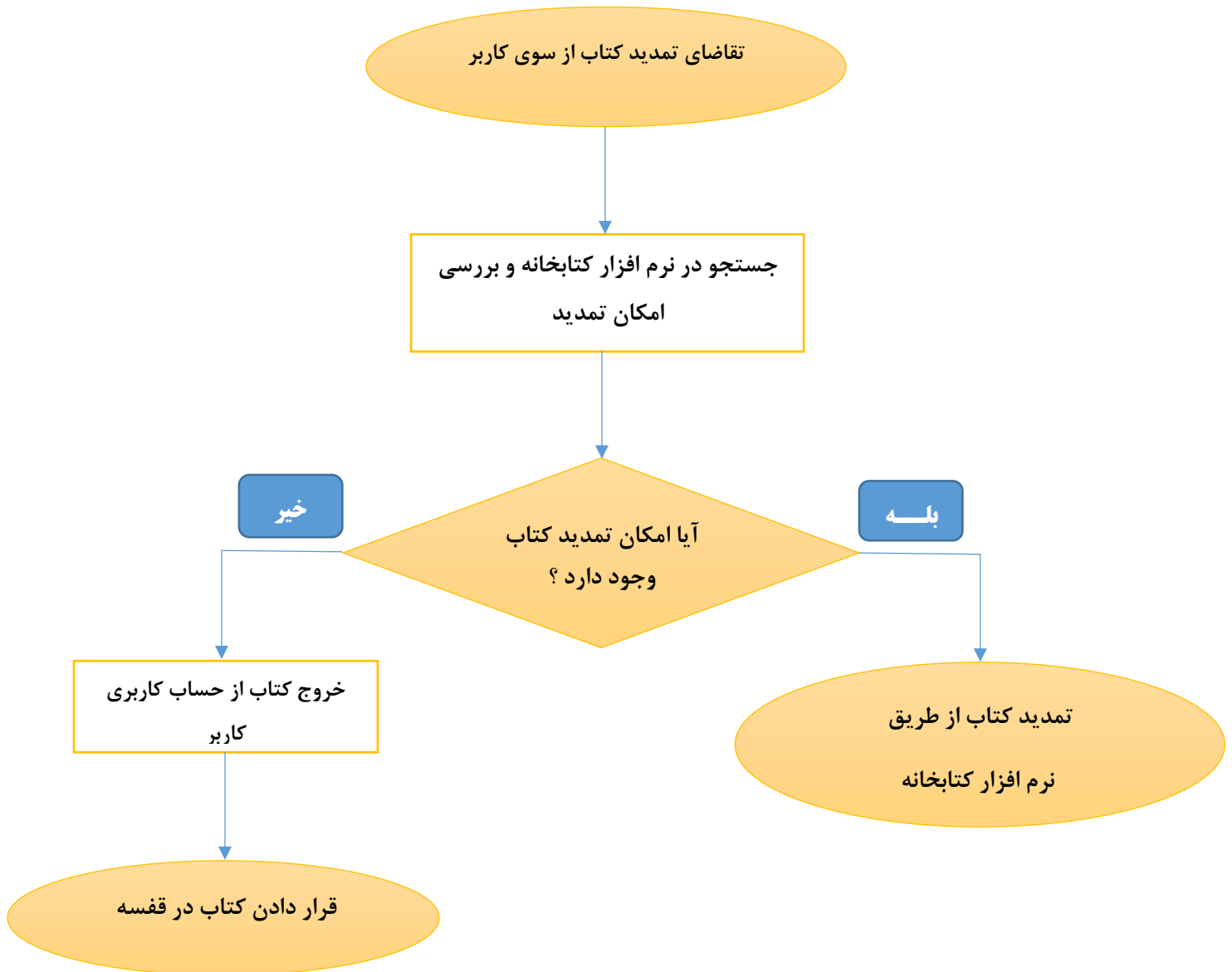
۱-۳-۶-۲ فرآیند گردش منابع / تمدید

۱-۳-۶-۳ فرآیند گردش منابع / بازگشت

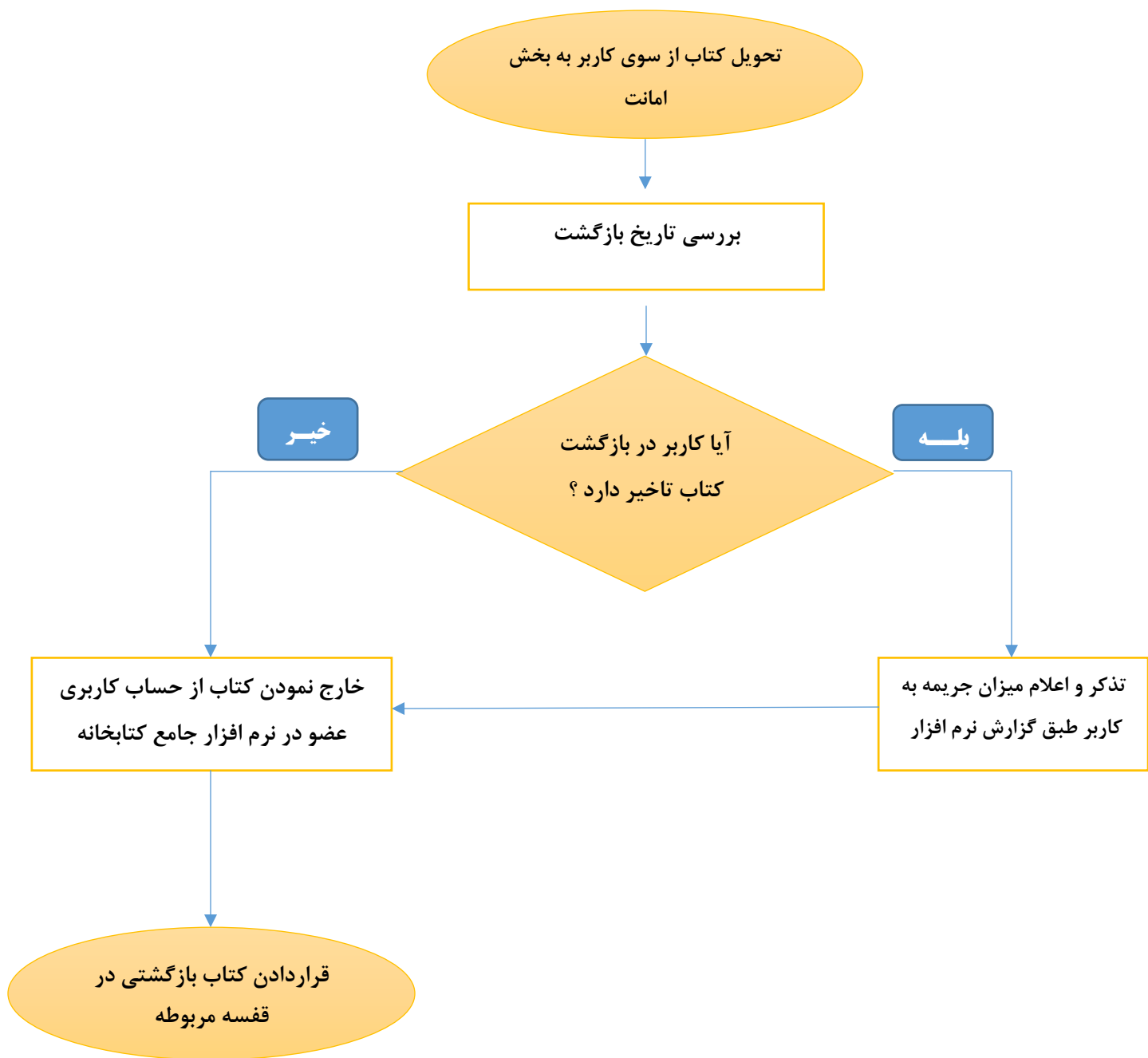
۱-۳-۶-۱ فرایند گردش منابع / امانت



۱-۳-۶-۲ فرآیند گردش منابع / تمدید



۱-۳-۶-۳ فرآیند گردش منابع / بازگشت

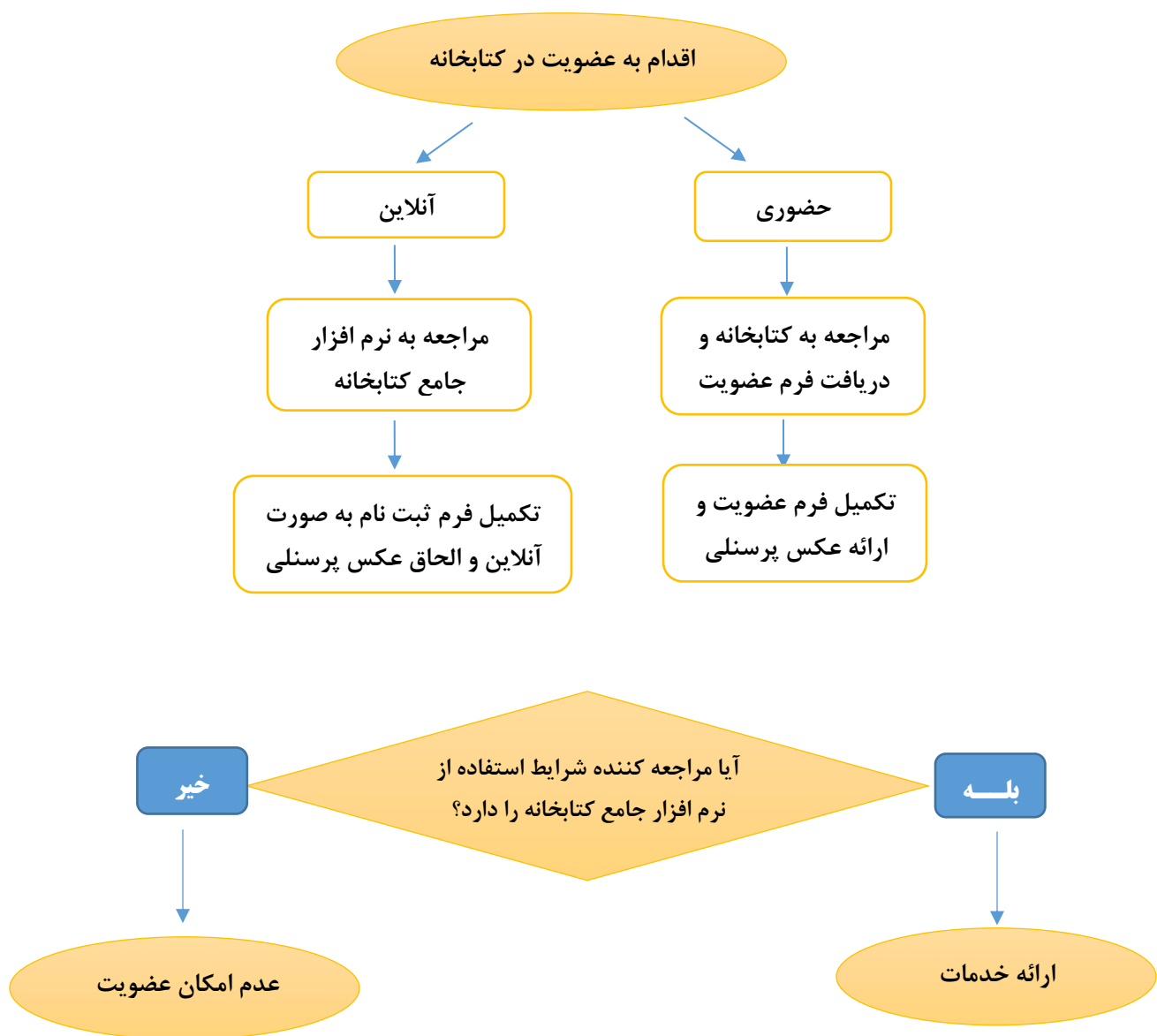


۱-۳-۷ امور اجرایی و اداری

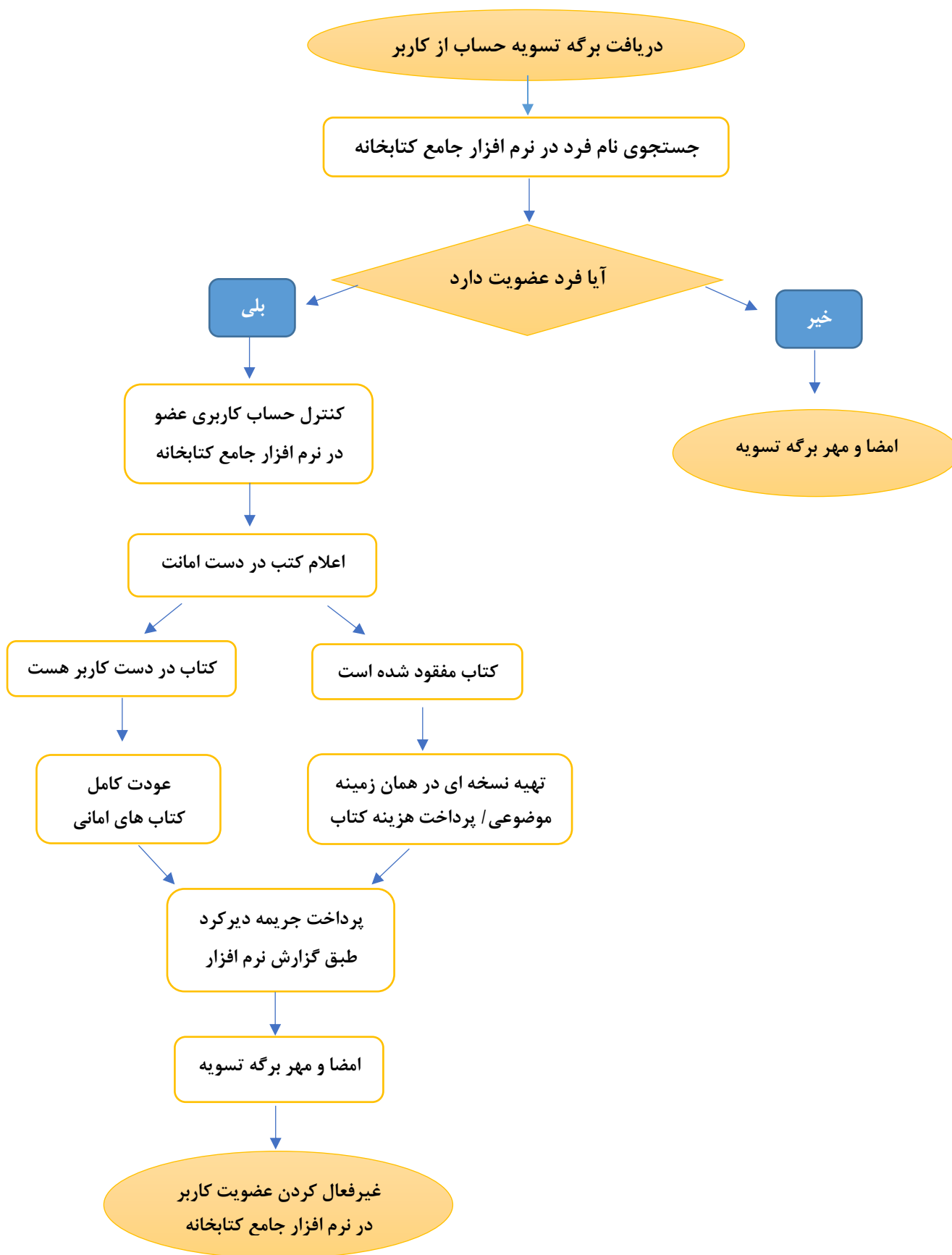
۱-۳-۷-۱ فرایند عضویت

۱-۳-۷-۲ فرایند تسویه حساب

۱-۳-۷-۱ فرایند عضویت



۱-۳-۷-۲ فرایند تسویه حساب

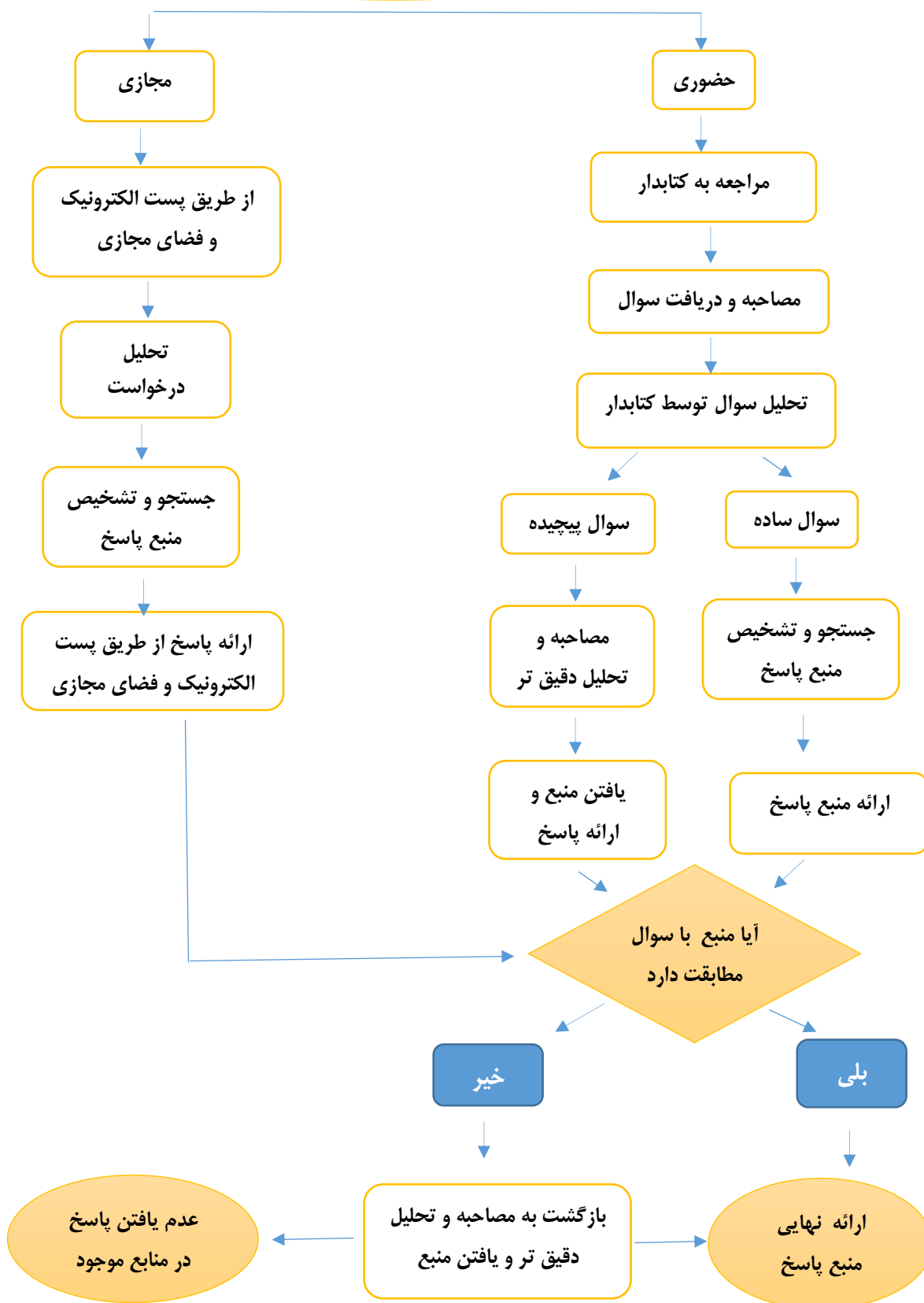


تبصره:

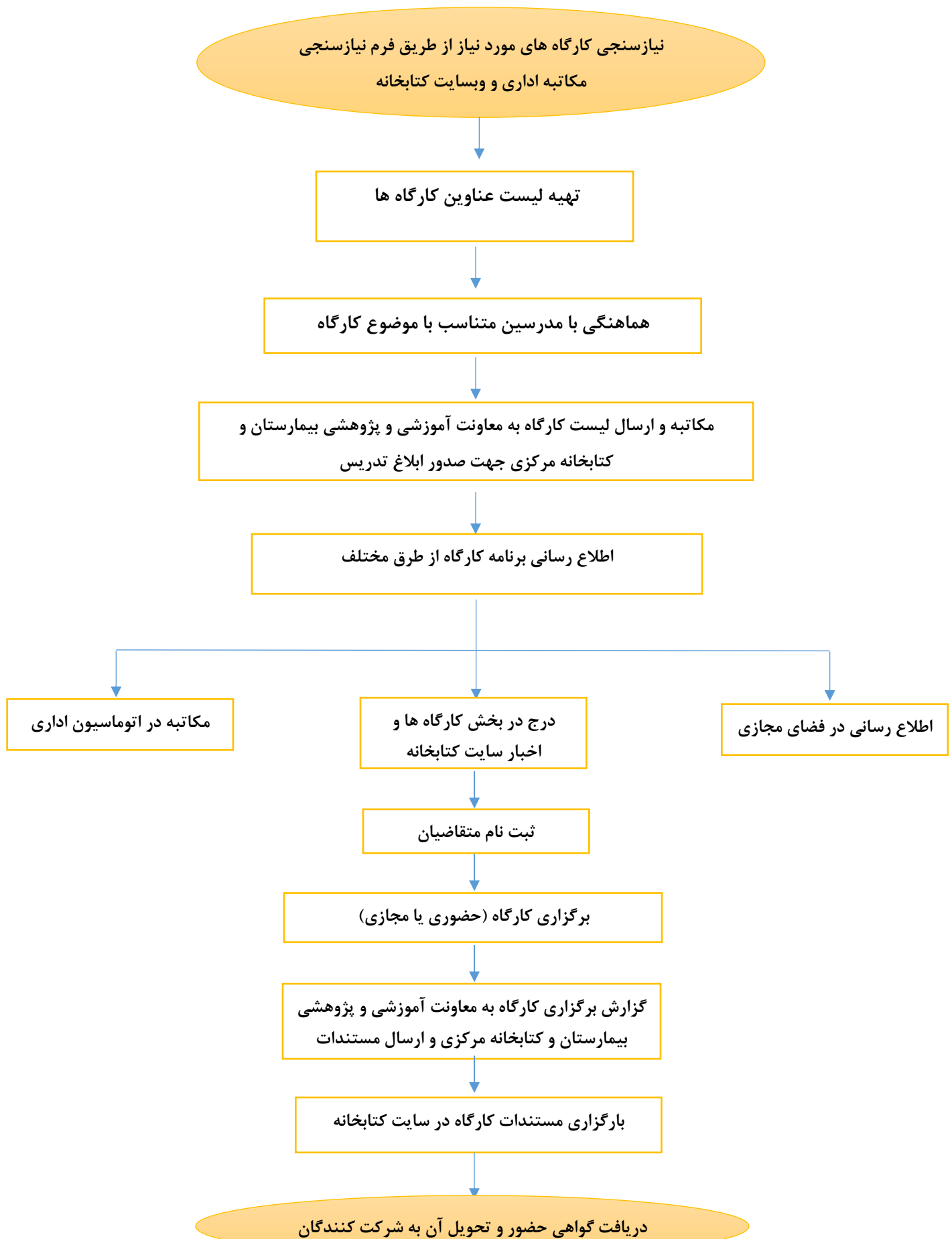
اعضای هیات علمی دانشگاه نیاز به تسویه حساب از کلیه کتابخانه های اقماری دانشگاه نداشته ،تنها با تسویه حساب در یکی از کتابخانه های اقماری دانشگاه تسویه در کلیه کتابخانه ها انجام می شود.

۱-۳-۸ فرایند خدمات مرجع

دریافت پرسش های مراجعه کنندگان



۱-۳-۹ فرآیند آموزش کاربران



۱-۳-۱۰ رعایت حق مؤلف

این آیین نامه در چهارصد و هفتاد و هفتمین جلسه تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب و طی نامه شماره 97/113157 مورخ 97/8/1 به کتابخانه مرکزی ابلاغ شد.

آیین نامه رعایت و حمایت از مالکیت معنوی

Copyright and Licensing Restrictions

All SEMUMS users must respect the copyrights rules of electronic resources Licensing Restrictions in all the resources that are available in any type through SEMUMS libraries or network.



حقوق مولفین و محدودیت های قانونی

کاربران دانشگاه علوم پزشکی سمنان موظف به رعایت قوانین و حقوق مولف و «مفاد قراردادهای منابع الکترونیک»، در مورد تمامی منابع قابل دسترس از طریق کتابخانه ها و شبکه اطلاع رسانی دانشگاه می باشند.

Copyright Restrictions

No copyrighted work may be copied, published, disseminated, hosted, displayed, performed or played without printed copyright permission of the holder. No matter whether you study, do research or teach at SEMUMS, issues about copyright should be observed strictly, both considering how you can use other people's material in your own work, and what rights you have to the material you have created by yourself.

Coping parts of e.g. a course book for private educational use is permitted, but coping the whole entire book or printing an e-book in total is almost always prohibited. Any commercial use is forbidden.



امکان کپی، انتشار، توزیع، بارگذاری در سایت نمایش و اجرای تمامی منابع دارای حق مولف، بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب آن منبع، وجود ندارد، رعایت قوانین و حقوق مولف در کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشگاه الزامی است. این الزام در خصوص همه منابع مورد استفاده و با تولید شده توسط کاربران دانشگاه، باید رعایت شود.

کپی قسمتی از یک کتاب به منظور آموزش شخصی، مجاز است اما کپی کردن یک کتاب یا پرینت یک کتاب الکترونیک، همیشه ممنوع است. هرگونه استفاده تجاری از منابع ممنوع است

Licensing Restrictions

Licensed electronic resources are restricted to SEMUMS members for purposes of research, teaching, and private study. Commercial use of these resources is prohibited in any case. Under SEMUMS licenses for electronic resources access, users may not allowed to post content or items from the licensed materials to social networking sites, pass their access to any no authorized user, use the licensed materials for commercial purposes, sale of the licensed materials, download the electronic resources in a systematic way or reproduce, host or redistribute the licensed materials in bulk.

In any case of conflict, the terms and conditions of SEMUMS Central Library contracts signed with the various suppliers are superiorly observed. SEMUMS Central Library may terminate and ban the network and resource access of those users whose usage behavior disturb or violate the copyright & licenses Issues.



محدودیت های قانونی

استفاده از منابع الکترونیک خریداری شده، محدود به کاربران دانشگاه علوم پزشکی سمنان و برای تأمین نیازهای تحقیقاتی، آموزشی و مطالعات شخصی ایشان است. استفاده تجاری از این منابع به هر شکل ممنوع است. براساس قراردادهای منابع الکترونیک دانشگاه، کاربران اجازه ارسال منابع یا بخش هایی از آن را به شبکه های اجتماعی، در اختیار گذاردن رمز عبور و دسترسی خود به سایر افراد **غیرمجاز**، استفاده تجاری، فروش و دانلود منابع به صورت پیوسته و یا باز نشر، توزیع مجدد یا بارگذاری آنها در سایر سایتها را ندارند.

در صورت وجود هرگونه تضاد، شرایط و ضوابط قراردادهای امضاء شده کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سمنان با ناشرین مختلف، ملاک عمل خواهد بود. کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سمنان، مجاز است به منظور محدود کردن و یا قطع دسترسی به شبکه و منابع اطلاعاتی کاربرانی که مفاد قراردادهای و قوانین حقوق مولفین را رعایت نکرده و یا نقض نمایند، اقدام نماید.